

Первоначальная редакция Устава утверждена  
приказом Федерального агентства по делам молодежи  
от «25» апреля 2023 года № 148  
Изменения в форме редакции Устава № 2 утверждены  
протоколом заседания наблюдательного совета  
Дирекции от «10» июля 2024 года № 6

**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДИРЕКЦИЯ ВСЕМИРНОГО ФЕСТИВАЛЯ МОЛОДЕЖИ»**

**РЕДАКЦИЯ УСТАВА № 2**

г. Москва  
2024 год

## **I. Общие положения**

1. Автономная некоммерческая организация «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» (далее — Дирекция) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 249 «О проведении Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году».

2. Учредителем Дирекции является Российская Федерация. Полномочия учредителя Дирекции от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по делам молодежи. В случае реорганизации лица, осуществляющего полномочия Учредителя, его права переходят к соответствующему правопреемнику.

3. Дирекция осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

4. Дирекция создается без ограничения срока деятельности.

5. Полное наименование Дирекции на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи», Сокращенное наименование Дирекции на русском языке: АНО «ДВФМ». Полное наименование Дирекции на английском языке: Autonomous non-profit organization «World Youth Festival Directorate». Сокращенное наименование Дирекции на английском языке: ANO «WYFD»

6. Место нахождения Дирекции: Российская Федерация, город Москва.

7. Дирекция имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Дирекция использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное Учредителем, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

9. Дирекция имеет самостоятельный баланс и вправе открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства.

10. Дирекция имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Дирекция вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке и иными реквизитами юридического лица.

11. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами Дирекции.

12. Дирекция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Дирекции, а Дирекция не отвечает по обязательствам Учредителя.



## **II. Цели, предмет, виды деятельности Дирекции**

13. Основной целью деятельности Дирекции является реализация функций оператора по финансовому обеспечению и организации мероприятий, связанных со становлением и развитием поколения российских граждан – патриотически настроенного, духовно-нравственно развитого и ответственного, способного обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России.

14. Предметом деятельности Дирекции является:

14.1. реализация мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи, популяризацию принципов здорового образа жизни в молодежной среде, формирование и поддержание у молодежи положительного образа России как суверенного, конкурентоспособного и динамично развивающегося государства;

14.2. организация и проведение международных молодежных мероприятий;

14.3. развитие международного молодежного сотрудничества;

14.4. оказание поддержки средствам массовой информации и информационным ресурсам, ориентированным на достижение уставных целей Дирекции;

14.5. оказание финансовой, методической и организационной поддержки заинтересованным иностранным и международным организациям, иностранным гражданам, выступающим с инициативными предложениями, соответствующими уставным целям Дирекции;

14.6. осуществление международного сотрудничества и содействие развитию международных связей, формированию и продвижению положительного образа России за рубежом;

14.7. содействие продвижению интеллектуального, культурного, научного и делового потенциала России за рубежом.

15. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Дирекция осуществляет следующие виды деятельности:

15.1. организация и проведение молодежных мероприятий патриотической и высоконравственной направленности, в том числе международных;

15.2. разработка и изготовление методических, справочных и информационных материалов в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.3. проведение аналитических и иных исследований в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.4. консультативное, методическое, организационное и протокольное сопровождение гостей мероприятий, проводимых Дирекцией, деятельности экспертов, представителей организаций, привлекаемых для реализации указанных мероприятий;

15.5. организация и проведение конференций, лекций, семинаров, совещаний, форумов, тренингов, мастер-классов, учебных практик и иных мероприятий в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.6. осуществление комплекса мер по привлечению партнеров, а также



организация последующего взаимодействия в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.7. осуществление подготовки помещений и площадок к конференциям, лекциям, семинарам, совещаниям, форумам, тренингам, мастер-классам, учебным практикам и иным мероприятиям проводимым Дирекцией в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.8. осуществление информационного сопровождения мероприятий, в том числе посредством телевидения, радиовещания, онлайн-трансляции, фото и видеосъемки, работы пресс-службы, в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.9. производство фильмов и иных видеоматериалов (социальных роликов, документальных, научно-популярных и образовательных фильмов, игровых, анимационных) с последующим показом и прокатом данных фильмов и видеоматериалов с соблюдением действующего законодательства;

15.10. разработка макетов элементов визуального оформления, брендбука (фирменного стиля), дизайн-проектов товарных знаков (знаков обслуживания), брендированной продукции и униформы в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.11. обеспечение визуального оформления помещений и площадок проведения мероприятий, проводимых Дирекцией в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.12. рекламная деятельность, в том числе изготовление рекламной и сувенирной продукции, атрибутики клиентских групп, рекламных конструкций;

15.13. организационно-техническое обеспечение мероприятий в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.14. осуществление взаимодействия в части координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в реализации мероприятий, проводимых Дирекцией в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.15. осуществление взаимодействия и сотрудничества с организациями, представляющими добровольческое (волонтерское) движение, с целью привлечения волонтеров к участию в мероприятиях, проводимых Дирекцией в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.16. организация и обеспечение работы международного волонтерского корпуса, привлекаемого к проведению мероприятий, проводимых Дирекцией в рамках достижения основной цели деятельности Дирекции, включая обучение, размещение, питание, перевозку (трансфер), техническое оснащение деятельности;

15.17. осуществление комплекса мер по привлечению, регистрации и отбору российских и иностранных участников мероприятий, проводимых Дирекцией;

15.18. обеспечение аккредитации клиентских групп, в рамках мероприятий, проводимых Дирекцией для достижения основной цели деятельности Дирекции;

15.19. обеспечение визового сопровождения и проезда иностранных



участников и экспертов из мест (городов) их проживания в место (город) проведения мероприятий, проводимых Дирекцией и обратно;

15.20. обеспечение контроля доступа, пожарной, информационной и антитеррористической безопасности на объектах мероприятий, проводимых Дирекцией, в т. ч. в местах размещения участников, организационного комитета, волонтеров, спикеров и почетных гостей мероприятий, проводимых Дирекцией, на маршрутах следования из мест размещения до места проведения мероприятий, проводимых Дирекцией и обратно;

15.21. обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, проводимых Дирекцией и противоэпидемических мер при проведении указанных мероприятий;

15.22. обеспечение профессиональным письменным и устным (синхронным, последовательным) переводом, включая необходимое техническое оборудование, в рамках мероприятий, проводимых Дирекцией;

15.23. деятельность по обеспечению сервисными услугами участников, волонтеров, гостей, экспертов и других клиентских групп мероприятий, проводимых Дирекцией;

15.24. деятельность по созданию временной застройки в рамках подготовки и проведения мероприятий, проводимых Дирекцией;

15.25. деятельность по созданию и обеспечению работы коммуникативно-информационных платформ и баз данных в рамках подготовки и реализации мероприятий, проводимых Дирекцией;

15.26. осуществление международного и межрегионального взаимодействия и сотрудничества с органами исполнительной власти, общественными объединениями и некоммерческими организациями, общественными деятелями и государственными корпорациями с целью привлечения к участию в мероприятиях, проводимых Дирекцией;

15.27. сбор, накопление, анализ, оформление и распространение информации, включая печатную, аудио-, видео-, компьютерную и другие виды информации, в рамках подготовки и проведения мероприятий, проводимых Дирекцией, в соответствии с действующим законодательством;

15.28. создание и эксплуатация необходимых систем телекоммуникаций;

15.29. осуществление деятельности по поддержке добровольчества (волонтерства);

15.30. осуществление деятельности по духовному и нравственному развитию молодежи;

15.31. конгрессно-выставочная деятельность;

15.32. осуществление грантовой деятельности.

16. Дирекция в своей деятельности осуществляет в установленном порядке подготовку, выпуск и распространение информационных и иных материалов о деятельности Дирекции, публикует в печати и распространяет через электронные средства массовой информации сведения о наиболее значимых проектах и исследованиях, реализованных при участии Дирекции, публикует методические, аналитические и иные материалы, связанные с деятельностью Дирекции.

17. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Дирекция имеет право:

17.1. создавать филиалы, представительства и другие юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17.2. заниматься предпринимательской деятельностью;

17.3. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество;

17.4. приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах;

17.5. создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения своей цели и с согласия Учредителя;

17.6. заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

### **III. Имущество Дирекции**

18. Имущество, переданное Дирекции ее Учредителем, является собственностью Дирекции. Дирекция в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

19. Учредитель Дирекции не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Дирекции.

20. Имущество Дирекции могут составлять земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Дирекции (принадлежащие Дирекции).

21. Источниками формирования имущества Дирекции в денежной и иной формах являются:

21.1. поступления от Учредителя в виде бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Учредителю на соответствующие цели на соответствующий финансовый период;

21.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских юридических и физических лиц;

21.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

21.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

21.5. доходы, получаемые от собственности Дирекции;

21.6. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

22. Дирекция отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



23. Полученные Дирекцией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Дирекции, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Дирекции и оплатой услуг экспертов. Полученная Дирекцией прибыль не подлежит передаче Учредителю.

#### **IV. Организация деятельности. Органы управления и иные органы Дирекции**

24. Органами управления Дирекции являются:

- наблюдательный совет Дирекции – высший коллегиальный орган управления Дирекции;
- генеральный директор Дирекции - единоличный исполнительный орган Дирекции.

25. Дирекция в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

26. Дирекция предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Дирекции, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Дирекции, представляемых Учредителю и в средства массовой информации, несет генеральный директор Дирекции.

28. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

29. Генеральный директор Дирекции подготавливает не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Дирекции и направляет его в наблюдательный совет Дирекции, который утверждает его до 31 марта года, следующего за отчетным.

30. Годовой отчет о деятельности Дирекции, утвержденный наблюдательным советом Дирекции, направляется Учредителю до 1 мая года, следующего за отчетным. Годовой отчет о деятельности Дирекции включает в себя:

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Дирекции,
- и, в случае проведения обязательного аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за отчетный период;

— годовой отчет о результатах реализации проектов (мероприятий), предусматривающих осуществление деятельности по приоритетным направлениям Дирекции.

31. Дирекция в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации хранит следующие документы:

31.1. устав Дирекции, изменения и дополнения, внесенные в устав Дирекции, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Дирекции, документ о государственной регистрации Дирекции;

31.2. документы, подтверждающие права Дирекции на имущество, находящееся на ее балансе;

31.3. внутренние документы Дирекции;

31.4. годовые отчеты;

31.5. документы бухгалтерского учета;

31.6. документы бухгалтерской отчетности;

31.7. решения Учредителя Дирекции;

31.8. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Дирекции, решениями Учредителя.

32. Генеральный директор Дирекции обязан обеспечить Учредителю доступ к документам, указанным в пункте 31 настоящего устава.

#### **V. Наблюдательный совет Дирекции**

33. Высшим коллегиальным органом управления Дирекции является наблюдательный совет Дирекции, формируемый Учредителем сроком на 2 (два) года и состоящий не менее чем из 7 (семи) членов. Основной функцией наблюдательного совета Дирекции является обеспечение соблюдения Дирекцией целей настоящего устава.

34. Члены наблюдательного совета Дирекции осуществляют свою деятельность на общественных началах. Дирекция не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам наблюдательного совета Дирекции за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

35. Кандидатура Председателя наблюдательного совета Дирекции предлагается Учредителем и утверждается наблюдательным советом Дирекции простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Генеральный директор Дирекции входит в состав наблюдательного совета. Работники Дирекции не могут составлять более чем одну треть общего числа членов наблюдательного совета Дирекции.

36. К исключительной компетенции наблюдательного совета Дирекции относятся:

36.1. определение приоритетных направлений деятельности Дирекции;

36.2. определение принципов формирования и использования имущества Дирекции, в том числе принадлежащих ему денежных средств;

36.3. внесение изменений в устав Дирекции;

36.4. определение порядка и условий оказания услуг Дирекцией;

36.5. рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности Дирекции, в том числе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

36.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

36.7. принятие решений о создании Дирекцией других юридических лиц или



об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя Дирекции полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;

36.8. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

36.9. принятие решений о ликвидации Дирекции, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов, принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд);

36.10. утверждение ключевых показателей эффективности;

36.11. одобрение совершаемых Дирекцией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (крупные сделки в соответствии с пунктом 4.1 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»); сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества;

36.12. утверждение положения о наблюдательном совете Дирекции;

36.13. утверждение состава ревизионной комиссии или ревизора;

36.14. создание филиалов и открытие представительств Дирекции, утверждение положений о них;

36.15. иные вопросы, отнесенные к деятельности наблюдательного совета Дирекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Наблюдательный совет Дирекции может вносить предложения Учредителю при решении вопросов его исключительной компетенции, включая предложения:

- о назначении и досрочном прекращении полномочий генерального директора Дирекции, включая определение условий трудового договора и размера денежного вознаграждения;

- об изменении состава учредителей;

- об органах управления Дирекции;

- о составе наблюдательного совета Дирекции, о назначении и досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета Дирекции;

- о преобразовании Дирекции в фонд.

38. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции наблюдательного совета Дирекции, не могут быть отнесены к компетенции генерального директора Дирекции. Решения наблюдательного совета Дирекции являются обязательными для исполнения генеральным директором Дирекции.

39. Организационно-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета Дирекции осуществляет Дирекция.

40. Заседания наблюдательного совета Дирекции созываются председателем или членом наблюдательного совета Дирекции по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

41. Заседания наблюдательного совета Дирекции проводятся в очной форме.



Очные заседания могут проводиться в формате видео-конференц-связи (видеоконференции), а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени. Факт участия членов наблюдательного совета Дирекции в заседании в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания наблюдательного совета Дирекции.

42. Председатель наблюдательного совета Дирекции председательствует на заседаниях наблюдательного совета Дирекции. В случае отсутствия председателя наблюдательного совета Дирекции заседание наблюдательного совета Дирекции проводит член наблюдательного совета Дирекции, избранный на соответствующем заседании наблюдательного совета Дирекции простым большинством голосов членов наблюдательного совета Дирекции, присутствовавших на заседании наблюдательного совета Дирекции.

43. Председатель наблюдательного совета Дирекции формирует и утверждает повестку заседания наблюдательного совета Дирекции.

Ответственный секретарь наблюдательного совета Дирекции извещает членов наблюдательного совета Дирекции о месте, времени, повестке заседания наблюдательного совета Дирекции, а также направляет необходимые материалы по вопросам повестки заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до назначенного дня его проведения.

Члены наблюдательного совета Дирекции вправе вносить предложения в повестку заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до назначенного дня его проведения. В случае поступления указанных предложений ответственный секретарь наблюдательного совета Дирекции вносит соответствующие изменения в повестку заседания, представляет его на утверждение председателю наблюдательного совета Дирекции (члену наблюдательного совета Дирекции, уполномоченному на это председателем наблюдательного совета Дирекции) и уведомляет об этом членов наблюдательного совета Дирекции не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до назначенного дня проведения заседания.

44. Заседание наблюдательного совета Дирекции правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Член наблюдательного совета Дирекции не вправе передавать свои полномочия иным лицам.

45. Решения наблюдательного совета Дирекции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения наблюдательного совета Дирекции по вопросам, указанным в подпунктах 36.1 - 36.9 пункта 36 настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов наблюдательного совета Дирекции).

Каждый член наблюдательного совета Дирекции имеет по 1 (одному) голосу.

При наличии в повестке заседания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами наблюдательного совета Дирекции, присутствующими на заседании.



46. Протокол заседания наблюдательного совета Дирекции составляется ответственным секретарем наблюдательного совета Дирекции, подписывается председателем наблюдательного совета Дирекции или членом наблюдательного совета Дирекции, председательствовавшим на соответствующем заседании, и ответственным секретарем наблюдательного совета Дирекции.

В протоколе очного заседания наблюдательного совета Дирекции указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о членах, воздержавшихся от голосования;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

47. По решению председателя наблюдательного совета Дирекции решение наблюдательного совета Дирекции может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Недопустимо проведение заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции наблюдательного совета Дирекции, указанным в пункте 36 настоящего устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

48. Председатель наблюдательного совета Дирекции утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Ответственный секретарь наблюдательного совета Дирекции подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования, повестка заочного голосования (перечень вопросов), опросные листы, а также иная необходимая информация и материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование, направляются ответственным секретарем наблюдательного совета Дирекции членам наблюдательного совета Дирекции посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В сообщении указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Данная информация и материалы направляются ответственным секретарем наблюдательного совета Дирекции не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:



- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и (или) формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования («за»; «против»; «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления ответственному секретарю наблюдательного совета Дирекции заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета Дирекции.

49. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов члены наблюдательного совета Дирекции вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, и сообщить об этом ответственному секретарю наблюдательного совета Дирекции посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При получении такого сообщения ответственный секретарь наблюдательного совета Дирекции уведомляет об этом членов наблюдательного совета Дирекции, вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение председателю наблюдательного совета Дирекции.

50. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета Дирекции, поступившие в установленный срок, по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов для голосования.

Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Мнение члена наблюдательного совета Дирекции учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов наблюдательного совета Дирекции представили в установленный срок надлежаще оформленные опросные листы.

Решение наблюдательного совета Дирекции принимается большинством голосов членов, участвующих в голосовании. Каждый член наблюдательного совета Дирекции имеет по 1 (одному) голосу.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в опросных листах.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу проведения заочного голосования, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

51. Протокол о результатах заочного голосования составляется



ответственным секретарем наблюдательного совета Дирекции, подписывается председателем наблюдательного совета Дирекции и ответственным секретарем наблюдательного совета Дирекции.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов наблюдательного совета Дирекции;
- 2) сведения о членах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заочного голосования;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

52. Протоколы заседаний наблюдательного совета Дирекции, документы, материалы и информация, необходимые для заседания наблюдательного совета Дирекции, хранятся по месту нахождения Дирекции.

#### **VI. Генеральный директор Дирекции**

53. Генеральный директор Дирекции является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Дирекции, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

54. Генеральный директор Дирекции назначается Учредителем сроком на 2 (два) года.

55. Генеральный директор Дирекции:

55.1. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Дирекции;

55.2. организует руководство и контроль текущей деятельности Дирекции, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений наблюдательного совета Дирекции;

55.3. без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, а также в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

55.4. по согласованию с наблюдательным советом Дирекции утверждает план мероприятий по развитию Дирекции;

55.5. организует бухгалтерский учет и отчетность Дирекции;

55.6. управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Дирекции, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

55.7. несет ответственность за использование средств и имущества Дирекции в соответствии с его уставными целями;

55.8. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Дирекции;

55.9. утверждает по согласованию с Учредителем организационную структуру и штатное расписание Дирекции;

55.10. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции наблюдательного совета Дирекции;

55.11. осуществляет подготовку отчетных документов, в том числе отчетов о достижении ключевых показателей эффективности и приоритетных направлениях деятельности.

55.12. отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Дирекции;

55.13. несет персональную ответственность за организацию и создание условий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению с указанными сведениями;

55.14. принимает решение по иным вопросам, отнесенным к деятельности генерального директора Дирекции, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции наблюдательного совета Дирекции.

## **VII. Филиалы и представительства Дирекции**

56. Дирекция вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство Дирекции, а также международных договоров Российской Федерации.

57. Представительством Дирекции является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Дирекции и осуществляет их защиту.

Филиалом Дирекции является обособленное подразделение Дирекции, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все функции Дирекции или их часть, в том числе функции представительства.

58. Филиалы и представительства Дирекции не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Дирекцией положения о филиале или представительстве Дирекции. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

59. Имущество филиала или представительства Дирекции учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Дирекции и на балансе Дирекции. Руководители филиала и представительства Дирекции назначаются генеральным директором Дирекции по согласованию с наблюдательным советом Дирекции и действуют на основании выданной им доверенности.

60. Филиалы и представительства Дирекции осуществляют деятельность от имени Дирекции. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Дирекция.

## **VIII. Надзор и контроль за деятельностью Дирекции**

61. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Дирекции, принятием



ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Дирекции и соблюдением им законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования органов управления Дирекции;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Дирекции;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;
- утверждения устава Дирекции;
- осуществления приема в состав учредителей Дирекции новых лиц;
- принятия решений о преобразовании Дирекции в фонд;
- назначения и досрочного прекращения полномочий генерального директора Дирекции, определения условий трудового договора, размера вознаграждения генерального директора Дирекции.

#### **IX. Порядок реорганизации и ликвидации Дирекции**

62. Дирекция может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация и реорганизация Дирекции, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению наблюдательного совета Дирекции.

63. Требования кредиторов ликвидируемой Дирекции удовлетворяются за счет имущества Дирекции, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

64. При реорганизации Дирекции все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Дирекции.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

65. При ликвидации Дирекции или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, генеральный директор Дирекции обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в соответствии с действующим законодательством.

66. При ликвидации Дирекции оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Дирекции на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Дирекции в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**Х. Внесение изменений в устав Дирекции**

67. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению наблюдательного совета Дирекции с согласования Учредителя.

68. Государственная регистрация изменений в устав Дирекции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

69. Изменения в устав Дирекции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

70. При решении всех вопросов, не нашедших своего отражения в настоящем уставе, Учредитель и Дирекция руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано

16 листов



/ Исполнитель Д.А.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 25 ОКТ 2024

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 октября 2024 г. (учетный номер 77140511642).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 ноября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247711209205 (основной государственный регистрационный номер 1237700328194 от 04 мая 2023 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«08» ноября 2024 г.

