

**Правила аккредитации  
представителей СМИ и блогосферы  
на Международный фестиваль молодежи в 2026 году  
(г. Екатеринбург)**

**Содержание:**

1. Общие положения	3
2. Аккредитация представителей СМИ и блогосферы	3-6
3. Отказ в аккредитации	6
4. Права и обязанности аккредитованных на Фестиваль представителей СМИ и блогосферы	6-8
5. Заключительные положения	8

## **1. Общие положения**

1.1 Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – «СМИ») и блогосферы на Международный фестиваль молодежи (далее – «Фестиваль») проводится в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности по подготовке и распространению полной и достоверной информации о мероприятиях Фестиваля.

1.2 Аккредитация представителей СМИ и блогосферы обязательна для работы на всех мероприятиях Фестиваля.

1.3 Число представителей СМИ и блогосферы, которые могут принять участие в Фестивале, ограничено ввиду стремления организаторов обеспечить представителям СМИ и блогосферы максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам в условиях значительного интереса к мероприятию со стороны СМИ и блогосферы, а также с учетом ограниченности инфраструктурных возможностей площадок мероприятия.

1.4 Фестиваль проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2025 г. № 999 «О проведении Международного фестиваля молодежи в 2026 году».

1.5 Дирекция Фестиваля (далее – «Дирекция») оставляет за собой право определять количество аккредитованных представителей СМИ и блогосферы.

1.6 Редакция СМИ и представители блогосферы несут ответственность за достоверность предоставленных данных о сотрудниках организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Аккредитация представителей СМИ и блогосферы**

### **2.1. Процедура подачи и рассмотрения заявки на аккредитацию**

2.1.1. Представители СМИ и блогосферы, желающие принять участие в освещении мероприятий Фестиваля, подают заявку на аккредитацию (далее – «заявка») через официальный сайт Фестиваля: <https://wyffest.com/>.

2.1.2. В заявке необходимо заполнить все поля, особое внимание обратить на обязательные поля, отмеченные звездочкой (\*).

2.1.3. Представителям иностранных СМИ, не имеющим аккредитации при МИД России, при заполнении заявки на сайте <https://wyffest.com/>, необходимо дополнительно загрузить на сайт копии следующих документов для оформления специальной (временной) аккредитации при МИД России:

- редакционное задание;
- справка о СМИ;
- биография;

- личное фото;
- пресс-карта.

2.1.4. Срок подачи заявок через официальный сайт Фестиваля: с 5 мая 2026 года по 17 июля 2026 года.

2.1.5. Уведомление о приеме или отказе в рассмотрении заявки направляется заявителю в семидневный срок со дня получения заявки.

2.1.6. Информация о подтверждении аккредитации формируется не ранее 20 дней после закрытия аккредитационной кампании. После формирования списка аккредитованных представителей медиа подтверждения направляются на электронную почту, указанную в анкетах представителями СМИ и блогосферы.

2.1.7. Аккредитация представителей СМИ и блогосферы является действительной на все дни проведения Фестиваля – с 11 по 17 сентября 2026 года на всех официальных площадках.

## 2.2. Аккредитационные квоты для представителей СМИ и блогосферы

Тип СМИ / блогосферы	Количество представителей
Печатные издания (газеты)	3 человека (2 корреспондента, 1 фотограф)
Печатные издания (журналы)	2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф)
Информационные агентства	4 человека (2 корреспондента, 2 фотографа)
Электронные издания	2 человека (1 корреспондент, 1 оператор)
Телевизионные компании	7 человек (2 корреспондента, 1 продюсер, 2 оператора, 2 звукооператора)
Радиокомпании	2 человека (2 корреспондента)
Блогосфера	3 человека

Количество представителей СМИ от информационных партнеров Фестиваля определяется в соответствии с договорами об информационном партнерстве.

### **2.3. Порядок выдачи аккредитационных бейджей представителям СМИ и блогосферы**

2.3.1. Представители СМИ и блогосферы получают аккредитационные бейджи при условии утверждения регистрационной заявки Дирекцией Всемирного фестиваля молодежи.

2.3.2. Выдача аккредитационных бейджей осуществляется в пунктах аккредитации. Информация о месторасположении и графике работы пунктов аккредитации размещается на официальном сайте Фестиваля.

2.3.3. Аккредитационные бейджи выдаются только при соблюдении следующих условий:

- наличие подтвержденной аккредитации в базе данных;
- наличие письменного согласия на обработку персональных данных;
- предъявление паспорта (все данные паспорта должны совпадать с данными, указанными в регистрационной анкете).

2.3.4. В случае получения аккредитационного бейджа по доверенности необходимо предоставить:

- доверенность (оригинал или нотариально заверенную копию);
- копию паспорта доверителя.

2.3.5. Бейдж является именованным, передача его третьим лицам запрещена. Бейдж необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке.

2.3.6. Любые другие аккредитационные карточки недействительны для прохода на площадки Фестиваля.

2.3.7. В случае утраты, утери или кражи аккредитационного бейджа представитель СМИ или блогосферы обязан немедленно сообщить об этом на любую информационную стойку. Утерянный бейдж будет заблокирован. На основании письменного заявления будет выдан дубликат.

### **2.4. Правила доступа на мероприятия Фестиваля**

2.4.1. Аккредитация представителей СМИ и блогосферы обязательна для работы на всех мероприятиях Фестиваля.

2.4.2. Проход на площадки Фестиваля осуществляется через специальные входы для СМИ и блогосферы при предъявлении аккредитационного бейджа и документа, удостоверяющего личность.

2.4.3. В целях обеспечения безопасности все лица, проходящие на территорию Фестиваля, проходят обязательный досмотр с использованием рамок металлодетекторов и интроскопов.

2.4.4. В зависимости от эпидемической обстановки для посещения мероприятий Фестиваля представителям СМИ и блогосферы может потребоваться предоставить отрицательный результат ПЦР-теста на инфекции

### **3. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Дирекция Всемирного фестиваля молодежи оставляет за собой право отказать в аккредитации без объяснения причин.

3.2. Основаниями для отказа могут являться (но не ограничиваясь):

- предоставление недостоверных сведений в заявке;
- нарушение законодательства Российской Федерации представителем СМИ или блогосферы в период предыдущих мероприятий;
- нарушение правил аккредитации и поведения на предыдущих мероприятиях;
- превышение установленных квот;
- иные обстоятельства, препятствующие аккредитации по мнению Дирекции.

3.3. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в порядке, установленном Дирекцией, путем направления официального запроса на электронную почту пресс-службы [press@wyffest.com](mailto:press@wyffest.com).

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ НА ФЕСТИВАЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ И БЛОГОСФЕРЫ**

4.1. Аккредитованный представитель СМИ и блогосферы имеет право:

4.1.1. Использовать все сервисы, специально предназначенные для работы представителей СМИ и блогосферы (пресс-центры, зоны для работы, Wi-Fi, питание и др.).

4.1.2. Получать информацию об официальных мероприятиях и выставках Фестиваля (пресс-релизы, деловая программа, аккредитация на отдельные события и т.д.).

4.1.3. Работать в пресс-центре Фестиваля во время проведения официальных мероприятий, используя инфраструктуру пресс-центра.

4.1.4. Участвовать в пресс-конференциях, брифингах и других пресс-мероприятиях, организуемых Дирекцией.

4.1.5. Осуществлять фото- и видеосъемку в зонах, разрешенных для работы СМИ (за исключением зон, где съемка запрещена по соображениям безопасности или конфиденциальности).

4.2. Аккредитованный представитель СМИ и блогосферы обязан:

4.2.1. Проверять достоверность сообщаемой им информации.

4.2.2. Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник.

4.2.3. При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки.

4.2.4. Не использовать свои профессиональные возможности:

- в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений;
- для сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ или блогосферой.

4.2.5. Приостанавливать (прекращать) фото-/видеосъемку по требованию представителей службы безопасности Фестиваля или сотрудников Главного операционного центра (далее – ГОЦ).

4.2.6. Не осуществлять фото-/видеосъемку:

- в пунктах досмотра на площадках Фестиваля;
- в зонах, обозначенных специальными знаками «Съемка запрещена»;
- в служебных помещениях без специального разрешения.

4.2.7. Не распространять печатные материалы на территории Фестиваля без согласования с Дирекцией.

4.2.8. При использовании официальной информации и цитировании высказываний участников мероприятия следовать «Политике упоминаний» Фестиваля (отдельный документ), а именно:

- готовые материалы должны содержать упоминание «Международный фестиваль молодежи 2026» и источник полученной информации;
- внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.

4.2.9. Использовать официальные хэштеги Фестиваля: #МФМ2026 / #ВФМ или #IFY2026 / #WYF.

4.2.10. Соблюдать Правила поведения на территории Фестиваля и выполнять законные требования сотрудников службы безопасности и организаторов.

4.2.11. В случае возникновения нештатных ситуаций следовать указаниям сотрудников ГОЦ и службы безопасности.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента опубликования и действуют до окончания периода проведения Фестиваля.

5.2. Дирекция Фестиваля оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила с обязательным уведомлением аккредитованных представителей СМИ и блогосферы через официальный сайт и информационные рассылки.

5.3. Аккредитованные представители СМИ и блогосферы обязуются соблюдать настоящие Правила, а также требования законодательства Российской Федерации.

5.4. За нарушение настоящих Правил Дирекция Фестиваля имеет право:

- вынести предупреждение;
- ограничить доступ на отдельные мероприятия;
- аннулировать аккредитацию без права повторной подачи заявки.

5.5. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.